

심판 자격 관리·운영 규정

제 정 2020. 03. 03.

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 대한장애인양궁협회(이하 “장애인양궁협회”이라 한다.)가 시행하는 심판자격검정(이하 “검정”이라 한다.)의 업무를 엄정하고, 효율적으로 시행하기 위하여 필요한 사항에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “시험위원”이라 함은 출제위원, 감수위원, 본부위원, 책임관리위원, 시험감독위원, 보조위원, 채점위원 및 기타 감독위원을 말한다.
2. “답안지”라 함은 검정 시행종목 중 수작업에 의하여 채점되는 필기시험 답안지 (주관식 시험문제지 포함)를 말한다.

제3조 (적용대상) 이 규정은 검정을 시행하는 장애인양궁협회 직원과 자격 검정 관련 종사자(시험위원 등) 및 기타 검정업무와 관련이 있는 자(수험자 등)에게 적용한다.

제2장 업무구분

제4조 (검정업무의 구분) ① 장애인양궁협회는 심판 자격의 검정업무 전반을 주관·시행하며, 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 검정시행계획의 수립 및 공고에 관한 사항
2. 참가신청서 접수, 참가자 명부 작성 및 안내에 관한 사항
3. 참가비 수납에 관한 사항
4. 검정 시험문제의 출제·관리 및 인쇄·운송에 관한 사항
5. 검정사업 일반회계 운영에 관한 사항
6. 시험위원의 위촉·활용에 관한 사항
7. 필기시험 답안지의 채점 및 합격자 사정에 관한 사항
8. 합격자 관리 및 자격수첩 발급·관리에 관한 사항
9. 합격자 명단 게시공고 및 자격증 교부에 관한 사항

② 장애인양궁협회 심판위원회(이하“심판위원회”라 한다.)에서는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 검정 세부실시계획 수립 및 운영에 관한 사항
2. 검정집행업무(시험장 준비, 시험위원 배치, 시험시행 등)와 관련된 사항
3. 검정업무의 기획, 제도개선에 관한 사항
4. 검정 출제기준의 작성 및 변경에 관한 사항

5. 시험위원 추천 및 위촉업무에 관한 사항
6. 직책별 현장 실무 참여 및 심판역량교육 참여에 관한 사항
7. 부정행위자 처리에 관한 사항
8. 기타 민간자격검정 업무 및 기타 검정사업의 집행업무와 관련된 사항

③ 장애인양궁협회는 검정에 필요한 인력으로서 심판위원회의 장, 장애인양궁협회 직원 3인 외, 기타 일용직 직원과 심판 자격시험 관리위원을 둘 수 있다.

제3장 검정기준 및 방법

제5조 (장애인양궁협회 심판 자격의 취득) 본 장애인양궁심판 자격을 취득하고자 하는 자는 시험에 응시하여 합격하여야 한다.

제6조 (종목) 자격의 종목은 1개로 종목명은 장애인양궁심판이다.

제7조 (자격소지자의 직무내용) ① 장애인양궁심판자격증은 “장애인양궁에 대한 지식 및 활용능력으로 장애인양궁 심판 분야의 업무를 수행하는 것을 직무내용으로 한다.

② 등급별 직무내용은 다음과 같다.

자격명	등급	등급별 직무내용
장애인양궁 심판	1급	1. 전국장애인양궁대회 심판 활동 2. 국제 양궁 심판 교육 참가 3. 장애인양궁 심판강습회 강사(2급 심판) 교육
	2급	1. 전국장애인양궁대회 심판 활동 2. 국제 양궁 심판 교육 참가 3. 국내 장애인양궁 3급 심판 자격 교육
	3급	1. 시, 도 지역별 장애인양궁대회 심판활동 2. 전국장애인양궁대회 기록 심판 활동

제8조 (검정의 기준) 검정의 기준은 다음과 같다.

자격종목	등급	검정기준
장애인양궁 심판	1급	1. 장애인양궁의 최고급 수준의 전문지식을 갖춘 심판 2. 경기진행, 경기시설 및 심판 직책별 수행을 감독·지도 할 수 있는 최고급 수준의 심판 3. 윤리적 기본 소양 등의 능력을 갖춘 최고급 수준의 심판
	2급	1. 장애인양궁의 고급 수준의 전문지식을 갖춘 심판 2. 심판 주요 직책별 수행 능력이 고급 수준의 심판 3. 윤리적 기본 소양 등의 능력을 갖춘 고급 수준의 심판

	3급	1. 일반인으로서 뛰어난 장애인양궁 심판 능력을 갖춘 자 2. 장애인양궁 선수의 스포츠 등급 및 예외규정을 습득한 자 3. 윤리적 기본 소양 등의 능력을 갖춘 상급 수준의 심판
--	----	--

제9조 (검정의 방법) ① 검정은 필기시험으로 시행한다.

② 필기시험의 방법은 다음과 같다.

1. 시험과목은 자격종목에 따라 출제기준에 정한 과목으로 한다.
2. 시험형태는 4지 또는 5지선다 객관식 및 주관식 혼용으로 한다.
3. 과목별 시험문항 수 및 시험시간은 별표1과 같다.

제10조 (응시자격) ① 응시자격은 다음과 같다.

등급	응시자격
1급	1. 2급 자격 소지자 중 5년 이상의 경력이 있는 자 2. 최근 3년간 10경기 이상의 경기를 심판으로 활동 한 자 3. 1~2호에 해당하는 자중 장애인양궁심판강습회 참가 4회 이상인자
2급	1. 3급 자격을 이수한 자 중 3년 이상의 경력이 있는 자 2. 장애인양궁협회에서 주최, 주관하는 대회 중 5회 이상 경력이 있는 자 3. 그 외 위원회에서 인정하는 유사종목 심판 경력 3년 이상인 자 4. 1~3호에 해당하는 자중 장애인양궁심판강습회 참가 2회 이상인자
3급	1. 양궁 선수출신(비장애인 및 장애인) 2. 비장애인 양궁심판자격증 소지자 3. 체육학 전공자(사회체육, 특수체육, 생활체육 등 체육 전공자) 4. 그 외 유사 종목의 경험이 있어서 교육을 이수한 자

제11조 (합격결정 기준) ① 필기시험은 과목당 100점 만점 기준 40점 이상이며, 평균 점수가 70점 이상인 자를 합격자로 결정한다.

제4장 수험원서

제12조 (검정안내) ① 장애인양궁협회는 검정의 종목, 신청자격, 제출서류, 검정방법, 시험과목, 검정일시, 검정장소 및 참가자 유의사항 등을 포함한 참가안내서를 작성 배포할 수 있다.

② 장애인양궁협회의 모든 직원들은 참가자로부터 검정시행에 관한 문의가 있을 때에 이에 성실히 응답하여야 한다.

제13조 (참가신청 등) 시험에 응시하고자 하는 자는 참가신청서 및 응시자격 관련서류를 제출하여야 한다.

제14조(원서접수 등) ① 원서접수, 검정수수료(이하 “수수료”라 한다) 수납업무는 복무규정의 근무시간 내에 한함을 원칙으로 한다.

② 원서는 장애인양궁협회에서 접수함을 원칙으로 한다.

③ 원서접수 시 접수번호를 부여하고 원서접수 마감 후에 일괄 교부한다. 다만, 접수번호는 홈페이지에 게시하여 확인할 수 있다.

④ 원서접수 담당자는 원서기재 사항 및 응시자격 관련서류를 확인하고 접수받아야 한다.

제15조(접수번호 부여) 참가신청서 접수에 따른 접수번호 부여는 참가신청 순으로 부여하여야 한다.

제16조(참가비) ① 검정을 받고자 하는 자는 참가비를 납부하여야 한다.

② 검정을 받고자 하는 자가 이미 납부한 참가비는 과오납한 경우를 제외하고는 이를 반환하지 아니한다.

③ 참가비는 계좌이체로 수납함을 원칙으로 한다.

④ 참가비는 참가신청 시에 수납함을 원칙으로 한다. 단, 마감일에 수납된 참가비는 마감일로부터 2일내에 예입한다.

⑤ 마감 후에 수납된 현금은 금고에 보관하고 은행에 예입할 때까지 필요한 조치를 취해야 한다.

⑥ 수수료에 대한 영수증은 별도 발급하지 않고 참가신청서로 이를 갈음한다. 단, 단체접수의 경우에는 필요 요청에 따라 수납총액이 기재된 단체접수 영수증을 발급한다.

⑦ 참가비는 30,000원 으로 필기 검정의 수수료를 납부한다.

⑧ 자격증 재발급 비용은 일금 10,000원으로 장애인양궁협회에서 정한 절차에 따라 발급 요청한다.

제17조(접수현황 및 수험자 문서 보고) ① 장애인양궁협회는 참가신청 마감 종료 후 접수현황, 참가비 내역 등을 문서로 보관해야 한다.

② 장애인양궁협회는 참가신청 마감일로부터 3일 이내에 참가자 연명부 등 참가자 명단을 문서화하여 내부결재를 득하여야 한다.

제18조(검정시행자료 등의 준비) ① 장애인양궁협회는 강습실 배치 계획표, 참가자 명단 등의 시행 자료를 발행해야 한다.

② 장애인양궁협회는 실기시험 시행자료 중 소요재료 목록에 의거 지역별 시행 종목의 재료, 도구, 장비 목록을 작성하여 심판위원회에 통보하여야 한다.

제5장 검정시행 준비

제19조(참가사항 공고 및 통지) 장애인양궁협회는 시행 자격종목, 시험일시, 참가자 지침물 등에 대해 참가신청 접수 완료시 홈페이지에 사전공고하고, 사전공고가 불가능한 때에는 참가 접수 기간 완료 후 게시 안내하여야 한다.

제20조(시험장 준비) ① 시험장책임자는 장애인양궁협회 심판위원회의 장으로 하며 책임관리 위원은 장애인양궁협회 사무국장으로 한다.

② 시험장 책임자는 당해 종목시행에 적합한 시설, 장비 등을 사전에 점검하여 시험시행에 지장이 없도록 하여야 한다.

제21조(실기시험 재료) ① 책임관리위원회는 검정시험 1일전까지 각 시험장에 자격종목별 소요 재료의 납품을 완료토록 조치하여야 하고, 장애인양궁협회 심판위원회는 납품된 검정재료의 이상 유무를 확인하여야 한다.

제22조(시험본부 설치운영) 장애인양궁협회 사무국은 검정시험업무를 총괄 지휘하기 위하여 자체 운영에 필요한 시험본부를 설치·운영할 수 있다.

제6장 출제 및 감수

제23조(출제·감수위원 위촉) ① 시험문제를 출제할 때에는 각 종목 또는 과목별마다 출제위원을 위촉한다.

② 시험문제의 출제는 보안을 철저히 유지하도록 하여야 한다.

제24조(출제·감수위원 위촉기준) ① 출제위원 또는 감수위원의 위촉기준은 다음 각 호에 해당하는 자로 위촉한다.

1. 장애인양궁 심판 자격 소지자로서 해당 심판 분야에서 5년 이상 종사하는 자
2. 장애인양궁 관련 자격증 소지자로서 해당 기술종목에 5년 이상 지도하는 자
3. 해당 기술분야의 훈련 자격이 있는 자로 훈련기관에 5년 이상 재직하는 자
4. 고등학교에서 해당 분야의 교사로 5년 이상 재직하는 자
5. 대학교 또는 전문대학에서 해당 기술 분야 전임강사 이상으로 재직하는 자
6. 장애인양궁 분야에서 5년 이상 실무에 종사한 자로서 해당분야에 관한 학식과 경험이 풍부하여 자격이 있다고 인정되는 자

제25조(시험문제 원고의 인수, 보관, 관리 등) ① 시험문제의 사전유출을 방지하기 위하여 장애인양궁협회는 시험문제의 인수, 보관, 관리 등에 대한 지휘·감독의 책임을 지고 보안유지에 최선의 노력을 다하여야 한다.

② 시험문제 관리담당자는 책임관리위원장이 지정할 수 있다.

③ 시험문제 관리담당자는 출제위원으로부터 시험문제 원고를 인수한 즉시 출제된 문제가 출제 의뢰한 사항과 일치하는지의 여부를 확인하고 동 시험문제를 봉인한다.

④ 시험문제는 제한구역에 보관하며, 열쇠는 관리담당자가 보관하고, 동 제한구역의 개폐는 책임관리위원장 또는 시험문제 관리담당자만이 할 수 있다.

제26조(시험문제의 감수) ① 시험문제의 감수는 장애인양궁협회 사무국에서 시험문제 관리담당자가 지정한 직원의 입회하에 수행되어야 한다.

② 시험문제 감수는 종목별 또는 과목별로 시행하되, 시험문제 출제직후에 감수함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 시험 직전에 재감수할 수 있다.

제 7 장 시험문제 인쇄 및 운송

제27조(시험문제 인쇄) ① 시험문제 인쇄는 장애인양궁협회 내의 지정한 직원이 수행하여야 하며, 업무의 분량에 따라 인쇄업무 보조요원을 쓸 수 있다.

② 시험문제 인쇄는 장애인양궁협회 사무국에서 소정절차에 따라 실시하여야 한다.

③ 시험문제 인쇄 시에는 출입문과 창문을 봉쇄한 후 관계자 외에는 출입을 통제하여야 한다.

제28조(시험문제지 운송 및 보관) ① 장애인양궁협회는 문제지 운반 시 운반책임자를 지정하여야 한다. 단, 시험장소가 동일한 경우에는 책임관리위원이 직접 문제지를 인수, 운반할 수 있다.

② 장애인양궁협회에서 해당 시험장까지 문제지 운반 책임자로 지정된 자는 시험문제 관리담당자로부터 문제지를 인수받아 해당 시험장 책임관리위원에게 직접 인계하여야 한다.

③ 장애인양궁협회 심판위원회에서는 문제지를 인수받은 즉시 시험문제가 들어있는 행낭의 봉인상태 이상 유무를 확인하고 장애인양궁협회에 즉시 유선으로 이상 유무를 보고하여야 한다.

④ 문제지 봉투는 시험시작시간 이전에는 어떠한 이유로도 개봉할 수 없다.

제8장 검정시행

제29조(검정시행 총괄) 심판위원회의 장은 시험 시행 전에 관리위원회를 개최하여 시험본부를 운영하고, 책임관리위원은 시험위원을 지휘, 감독하며 시험위원회의 평가회의 주관 등 시험집행 및 시험관리업무를 총괄하여야 한다.

제30조(시험위원 기술회의) 책임관리위원은 시험시행 전에 시험위원회의를 개최, 다음사항을 주지시켜야 한다.

1. 필기시험에 있어서는 문제지와 답안지의 배부 및 회수방법, 답안지 작성방법, 부정행위자 처리요령 등 감독상 유의사항 등

제31조(수험자교육) ① 감독위원은 배치된 시험실에 입장하여 수험자 유의사항, 시험시간, 시험 진행요령, 부정행위에 대한 처벌 및 답안지 작성요령 등을 주지시켜야 한다.

② 감독위원은 수험자에게 지정한 필기구, 시설·장비 또는 지급된 재료(공구)이외의 사용을 금지시켜야 한다.

제32조(수험자 확인) 감독위원은 필기시험에 있어서 원서부분과 주민등록증 또는 기타 신분증과 수험표를 대조하여 수험자의 본인여부를 확인하여야 한다.

제33조(시험감독 배치 및 문제지 배부) ① 장애인양궁협회는 필기시험 감독위원 배치는 별표 2와 같이 배치하되, 사업 예산에 따라 필요한 인원에 대해 증액 또는 감소하여 운영 할 수 있다.

② 필기시험 문제지는 시험시작 5분전 예령과 동시에 배부하고, 시험개시 본령과 동시에 수험토록 하며, 답안지 작성이 끝난 수험자의 답안지와 문제지를 회수 확인한 후 퇴실시켜야 한다.

제34조(답안지) 필기시험 감독위원은 시험시간이 종료되면 답안지 회수용 봉투 표지에 수험현황을 기재하고, 감독위원의 성명을 기입, 날인 또는 서명한 다음 감독위원 2인이 시험본부까지 동행하여 본부위원의 확인을 받은 후 수험자 인적사항이 노출되지 않도록 봉인하여 시험본부에 제출하여야 한다.

제35조(문제지 회수) 본부위원은 필기시험 종료즉시 감독위원으로부터 문제지와 답안지 및 사무용품 등을 확인·회수하여야 한다.

제36조(시험시행결과보고) 책임관리위원은 시험 종료 후 그 결과를 장애인양궁협회 장에게 보고하여야 한다. 이 경우 시험 진행 중 이상이 발생하였을 때에는 그 내용을 구체적으로 우선 보고하고 차후 서면보고 하여야 한다.

제9장 시험위원의 위촉 및 임무

제37조(시험위원의 위촉) ① 필기시험의 감독위원은 다음 각 호에 해당하는 자로 위촉한다.

1. 장애인양궁심판 자격증 소지자로서 해당 심판분야에 5년 이상 종사하는 자
2. 장애인양궁심판 자격증 소지자로서 당해 장애인양궁을 5년 이상 지도하는 자
3. 해당 기술분야의 훈련 자격이 있는 자로 훈련기관에 5년 이상 재직하는 자
4. 고등학교에서 해당 분야의 교사로 5년 이상 재직하는 자
5. 대학교 또는 전문대학에서 해당 기술 분야 전임강사 이상으로 재직하는 자
6. 해당분야에 1년 이상 실무에 종사한 자

제38조(시험위원의 임무) ① 시험위원의 임무는 다음과 같다.

1. “책임관리위원”은 시험장 시설·장비의 전반적인 책임을 담당하는 자로서 시험장의 시설·장비 등의 관리와 안전관리 등 전반적인 관리업무를 담당한다.

2. “시험감독위원”은 수험자 교육, 시설·장비 및 재료점검과 확인, 시험문제지, 답안지 및 작품의 배부 및 회수, 시험질서 유지, 부정행위의 예방과 적발 및 처리, 필기시험의 채점업무를 담당한다.

3. “보조위원”은 시험준비 및 시험집행을 보조하는 업무를 담당한다.

② 시험위원으로 위촉된 자에 대하여는 소정의 서약서를 제출받아야 한다.

제39조(본부위원의 임무 등) ① 본부위원의 임무는 다음과 같다.

1. 장애인양궁협회로부터 검정시험 시험장까지 시험문제지 운반
2. 검정 진행상태 점검

3. 서약서 징구 및 수당지급
4. 책임관리위원의 시험위원 회의 지원
5. 시험문제지 및 답안지 회수 수량 확인
6. 회수한 답안지를 장애인양궁협회로 운반

제10장 필기시험 채점

제40조(답안지 인계) ① 본부위원은 필기시험 종료 후 회수한 답안지의 봉인상태 확인 후 장애인양궁협회로 인계하여야 한다.

② 답안지는 시험감독위원이 봉인한 상태로 인계하여야 한다.

제41조(정답교부) ① 장애인양궁협회의 검정업무 담당자는 필기시험의 주관식 정답이 표시된 정답표를 작성하여 이를 봉인 후 보안시설이 갖추어진 장소에 보관하여야 한다.

② 정답표는 채점개시일에 채점위원이 보는 앞에서 개봉한 후 채점위원에게 인계한다.

제42조(채점과정) ① 필기시험의 객관식 채점은 수기 채점을 실시하며, 주관식 채점은 답안지의 수험자 인적사항이 봉인된 상태에서 진행하여야 한다.

② 정답표는 채점 개시일에 채점위원이 보는 앞에서 개봉한 후 채점위원에게 인계한다.

제43조(답안지 관리) 필기시험의 답안지(검정 관련 서류 포함)는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 보관한다.

제11장 합격자 공고 및 자격증 교부

제44조(합격자 공고) ① 장애인양궁협회회장은 검정종료 후 30일 이내에 합격자를 공고하여야 한다.

② 합격자를 공고할 때에는 장애인양궁협회 홈페이지에 합격자 발표사실을 공지한다.

제45조(자격증 교부) ① 최종합격자중 신청자에 한하여 자격증을 교부한다.

② 자격증을 재발급 받고자 하는 자는 장애인양궁협회에서 정하는 절차를 거쳐야 하며, 자격증 재발급 비용은 10,000원으로 한다.

제12장 부정행위자 처리

제46조(부정행위자의 기준 등) ① 시험에 응시한 자가 그 검정에 관하여 부정행위를 한 때에는 당해 검정을 중지 또는 무효로 하고 3년간 검정을 받을 수 있는 자격이 정지되며, 부정행위를 한 자라 함은 다음 각호의 1에 해당하는 자를 말한다.

1. 시험 중 시험과 관련된 대화를 하는 자

2. 답안지를 교환하는 자
3. 시험 중에 다른 수험자의 답안지 또는 문제지를 엿보고 자신의 답안지를 작성한 자
4. 다른 수험자 위하여 답안 등을 알려주거나 엿보게 하는 자
5. 시험 중 시험문제 내용과 관련된 물건을 휴대하여 사용하거나 이를 주고받는 자
6. 시험장 내외의 자료부터 도움을 받아 답안지를 작성한 자
7. 사전에 시험문제를 알고 시험을 치른 자
8. 다른 수험자와 성명 또는 수험번호를 바꾸어 제출한 자
9. 대리시험을 치른 자 및 치르게 한 자
10. 기타 부정 또는 불공정한 방법으로 시험을 치른 자

② 시험감독위원은 부정행위자를 적발한 때에는 즉시 수검행위를 중지시키고, 그 부정행위 자료부터 그 사실을 확인하고 서명 또는 날인된 확인서를 받아야 하며, 그가 확인·날인 등을 거부할 경우에는 감독위원이 확인서를 작성하여 이에 날인 등의 거부사실을 부기하고 입증자료를 첨부하여 서명날인한 후 책임관리위원회에게 제출하여야 한다.

제47조(부정행위자 처리) ① 책임관리위원은 시험감독위원으로부터 부정행위자 적발 보고를 받았을 때에는 시험 종료 즉시 관계 증빙 등을 검토하여 부정행위자로 처리하고 수검자에게 응시제재 내용 등을 통보하는 한편 그 결과를 검정 종료후 장애인양궁협회에게 보고하여야 한다.

② 책임관리위원은 부정행위 사실 인증을 판단하기가 극히 곤란한 사항은 관계 증빙서류를 첨부하여 장애인양궁협회장에게 보고하여 그 결정에 따라 처리한다.

제48조(사후적발 처리) ① 수험자간에 성명, 수험번호 등을 바꾸어 답안을 표시 제출 한 때에는 양당사자를 모두 부정행위자로 처리한다.

② 타인의 시험을 방해할 목적으로 수험번호 또는 성명 표시란에 타인의 수험번호 또는 성명을 기입하였음이 입증되었을 때에는 행위자만을 부정행위자로 처리한다.

③ 책임관리위원은 부정행위 사실이 사후에 적발되었을 경우에는 적발된 자료를 증거로 하여 부정행위자로 처리하고, 해당 수험자에게 응시자격 제재내용을 통보하여야 한다.

제49조(시험장 질서유지 등) 시험감독위원은 시험장 질서유지를 위하여 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 하는 수험자에 대하여는 시험을 중지시키고 퇴장시킬 수 있다.

1. 시험실을 소란하게 하거나, 타인의 수험행위를 방해하는 행위
2. 시험실(장)내의 각종 시설, 장비 등을 파괴, 손괴, 오손하는 행위
3. 검정시설·장비 또는 공구사용법 미숙으로 기물손괴 또는 사고우려가 예상되는 자
4. 기타 시험실의 질서유지를 위하여 퇴장시킬 필요가 있거나 또는 응시행위를 중지시킬 필요가 있다고 인정하는 행위

제 13 장 보 칙

제50조(업무편람 작성, 비치) 검정업무 수행에 따른 세부적인 업무처리기준, 처리과정, 구비서류, 서식 등을 구분 명시한 민간자격검정 업무편람을 작성·비치하여 활용한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 이사회의 승인받은 날로부터 시행한다.

제2조 (경과조치) 이 규정의 시행이전에 시행된 사항에 관하여는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

[별표 1] 과목별 시험문항 수 및 시험시간표(제8조 관련)

- 필기 시험형태 및 과목

등급	시험과목	시험형태 및 문항 수			시험시간
		객관식 (4~5지선다형)	주관식 (단답형)	합 계	
1급	W·A 시설규정	7문항	1문항	25문항	50분
	W·A 경기규정	10문항	2문항		
	W·A 등급분류 규정	4문항	1문항		
2급	W·A 장애인양궁 시설규정	5문항	1문항	25문항	50분
	W·A 경기규정	11문항	2문항		
	W·A 스포츠 등급분류	5문항	1문항		
3급	장애인 스포츠의 이해	5문항	1문항	25문항	50분
	W·A 경기규정	11문항	2문항		
	장애인등급분류 이해	5문항	1문항		

[별표 2] 감독위원 배치기준(제34조 관련)

구분	시험위원	위촉인원	비고
필기시험	정감독	1명 이상	시험장
	부감독	1명 이상	
	관리위원	1명 이상	